



แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
วันที่ 2001 / พ.ศ. 68
วันที่ 14 ส.ค. ๖๘ เวลา 09.00

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 924/๖๘
วันที่ 13 ส.ค. 2568
เวลา 10.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 6808013237
วันที่ 15 ส.ค. ๖๘ เวลา 09.06

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา) และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๙๒๕.-บาท (-สองหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. นางสาวเกสร จันเอียด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวยุพา พินนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
 ๓. จำสับเอกเกรียงไกร แต่งตั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขา
- บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา) วงเงินงบประมาณ ๒๓,๙๒๕.-บาท (-สองหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	รีม	๕๐	๑๔๕	๗,๒๕๐
๒	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว	โหล	๕	๙๔๕	๔,๗๒๕
๓	แฟ้มเสนอเสนอ	เล่ม	๑๒	๑๙๕	๒,๓๔๐
๔	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	เครื่อง	๔	๘๕๐	๓,๔๐๐
๕	แท่นตัดเทป แกน ๓ นิ้ว	ชิ้น	๒	๒๑๐	๔๒๐
๖	เครื่องเหลาดินสอ	ชิ้น	๒	๓๗๐	๗๔๐
๗	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาดกลาง	เครื่อง	๒	๓๐๐	๖๐๐
๘	ปากกาบาล์บาค้า ๗ ml.	แท่ง	๑๒	๘๕	๑,๐๒๐
๙	ดินสอดำ HB (๑๒ แท่ง/กล่อง)	กล่อง	๕	๕๐	๒๕๐
๑๐	ปากกาถูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐แท่ง/กล่อง)	กล่อง	๒	๒๗๐	๕๔๐
๑๑	ปากกาเน้นข้อความ คลาสสิก	โหล	๑	๓๖๐	๓๖๐
๑๒	เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑ นิ้ว	โหล	๒	๓๖๐	๗๒๐
๑๓	เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑/๒ นิ้ว	โหล	๒	๔๘๐	๙๖๐
๑๔	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	๑๒	๕๐	๖๐๐
รวม ๑๔ รายการ				เป็นเงิน	๒๓,๙๒๕

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้าน คัลเลอร์ คอร์ปอเรท

๒. ร้านภูภัยพานิชย์

๓. ร้านศิวัชรพานิชย์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๓,๙๒๕.-บาท (-สองหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-) โดยใช้

วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสาวเกสร จันเชิด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวยุพา พินนอก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)จ.ส.อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(เกรียงไกร แต่งเส็ง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเกษรฯ แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/คำสั่งนายก...

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ